

Bei der Großen Kreisstadt Löbau ist zum 01.07.2023 die Stelle einer/eines

**Amtsleiter/in Haupt- und Ordnungsamt**  
(Stellenummer 2.1.01.)

in Vollzeit zu besetzen.

**Aufgaben:**

- Führung und Leitung des Haupt- und Ordnungsamtes
- Verantwortung für die Abteilungen Hauptverwaltung; Personalverwaltung; Ordnungsverwaltung; Melde- und Standesamt; Kinder/Jugend/Vereine; Museum; Tourismus; Öffentlichkeitsarbeit und Archiv
- zentrale und grundsätzliche Verwaltungs- und Organisationsangelegenheiten
- Verantwortlichkeit bei amtsübergreifenden Verwaltungsvorgängen, Geschäftsprozessoptimierung, Datenschutz, E-Gouvernement-Lösungen, elektronische Akte, Weiterentwicklung zu einer modernen Verwaltung, Digitalisierung
- Verantwortlichkeit von allgemeinen Rechtsangelegenheiten, wie Ortsrecht, Satzungsrecht, Vertragsrecht, Gremienarbeit, Erarbeitung von Dienstvereinbarungen, Dienstanweisungen, innerdienstlichen Richtlinien
- Koordinierung der Aufgaben bei Ordnungsangelegenheiten, Ortspolizeirecht, Zivil- und Katastrophenschutz, Feuerwehr- und Brandschutzwesen
- Personalbedarf und -entwicklung, Personalmanagement, Stellenbeschreibung und -bewertung
- Betrieb, Unterhaltung, Verwaltung, Bedarfsplanung im Bereich Schulen und Kindertagesstätten
- Zusammenarbeit mit Vereinen und Verbänden
- Innerdienstliche Vertretung der Oberbürgermeisters
- Erstellen von Zuarbeiten für die jährliche Haushaltsplanung und Bearbeitung aller weiteren Haushaltsangelegenheiten des Haupt- und Ordnungsamtes, einschließlich der Erstellung des Stellenplanes
- Hauptverantwortlich bei der Organisation und Durchführung von Wahlen
- Mitwirken bei der Beantragung von Förderungen und Zuschüssen

Eine Erweiterung beziehungsweise Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

**Voraussetzungen:**

- die Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder Verwaltungsfachwirt (A II), Verwaltungsbetriebswirt (VWA), Dipl.-Verwaltungswirt, Bachelor of Arts Public Management oder einem vergleichbaren Abschluss
- fundierte Rechts- und Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht, insbesondere Kommunalrecht sowie Arbeitsrecht
- ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz sowie vorurteilsfreie Analyse- und Urteilsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit
- eine engagierte, zuverlässige, loyale und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit einem hohem Maß an Flexibilität, Eigeninitiative, Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Selbständigkeit und persönlichem Engagement sowie Mobilität
- Bürgerfreundlichkeit ebenso wie Teamgeist, Überzeugungskraft und wirtschaftliches Denken

Die Stelle ist, vorbehaltlich der Überprüfung der Eingruppierung, mit der Entgeltgruppe 12 bewertet.

Wenn Sie die oben genannten Voraussetzungen erfüllen und Interesse haben, dann richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 30.04.2023 bevorzugt per Mail an:

**eva.mentele@loebau.de**

oder per Post an:

**Große Kreisstadt Löbau  
Büro Oberbürgermeister  
Leiterin Frau Eva Mentele  
Altmarkt 1  
02708 Löbau**

Eine Rücksendung von postalischen Bewerbungen kann nur erfolgen, wenn ein adressierter und frankierter Rückumschlag beigefügt wird. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernehmen können.

Bitte beachten Sie die Hinweise zum Datenschutz der Großen Kreisstadt Löbau zum Bewerbungsverfahren ([www.loebau.de](http://www.loebau.de)).

Löbau, 17.03.2023